



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITES:	SERVICIOS:	X
IMPARTIR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE DISCAPACIDAD EN ESCUELA, A PADRES DE FAMILIA Y A LA POBLACIÓN EN GENERAL				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
IMPARTIR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE DISCAPACIDAD EN ESCUELAS, A PADRES DE FAMILIA Y A LA POBLACIÓN EN GENERAL CON LA FINALIDAD DE HACER CONCIENCIA CON RESPECTO A LA DISCAPACIDAD ADQUIRIDA Y CONGÉNITA				
FUNDAMENTO LEGAL:	<b>LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULOS 3 Y 4</b> <b>LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL ARTÍCULOS 3, 4, 7 Y 8</b> <b>LEY GENERAL DE SALUD ARICULOS 167, 168 ,172 AL 180</b> <b>LA LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ARTICULOS 1 Y 3</b> <b>LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL ARTICULOS 8 Y 10</b> <b>LEY GENERAL PÁRA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>			
DOCUMENTO A OBTENER:	NINGUNO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	N/A			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	SOLICITAR PLATICAS POR MEDIO DE UN OFICIO O EN SU CASO PREGUNTAR EN EL AREA DE TRABAJO SOCIAL QUE TIPO DE PLATICAS SE TIENEN AGENDADAS			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INMEDIATA			
COSTO:	<b>GRATUITO</b>		Fundamento Jurídico	
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A			



APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A
-----------------------------------	-----

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO				UNIDAD DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. GABRIELA GAMBOA MONROY					
DOMICILIO:	CALLE:	AV FEDERICO GOMEZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	SANTIAGO 2DA SECCION			MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 SABADO DE 9:00 A 13:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01	591 91 74627		N/A	N/A	uris@difzumpango.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		MACRINA LUNA DELGADO					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. AMATITLÁN			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	PASEOS DEL LAGO II			MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 SABADO DE 9:00 A 13:00			
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	5563214202		N/A	N/A	uris@difzumpango.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUÉ TENGO QUE HACER PARA RECIBIR EL SERVICIO?					
RESPUESTA:		ACUDIR A LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES DE REHABILITACIÓN					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿ES INMEDIATO EL TRÁMITE?					
RESPUESTA:		SI EN CUANTO SÉ DE ACCESO A INSTALACIONES					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿CUALQUIERA PUEDE SOLICITAR?					
RESPUESTA:		SI CLARO,					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORADO:  ERIC URIEL CONTRERAS SANCHEZ	 VISTO BUENO:  GABRIELA GAMBOA MONROY	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06 / FEBRERO / 2024
--	---	--